



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**BİLGİ İŞLEM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Bilgi Güvenliği Politikası**

Doküman Kodu : BİGM-Pol1 / BİGM

Yayın Tarihi : 14.12.2015 Rev. Tarihi : 25.06.2024 Rev. No : 03 Sayfa : 1/4

**Amaç:**

Bu politikanın amacı, Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü bünyesindeki her türlü bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin korunması ve uygun biçimde yönetilmesidir.

**Kapsam:**

Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Genel Müdürlük tarafından sağlanan ve bilgi içeren her türlü hizmetlerinden doğan yazılı ve elektronik ortamdaki bilgileri kapsar.

Aşağıdakileri sağlamak Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünün politikasıdır.

1. Bilgi, izinsiz erişime karşı korunur.
2. Bilgi, yetkisiz kişilere kasten veya dikkatsizlik sonucu verilmez.
3. Yetkisiz kişilerce yapılabilecek değişikliklere karşı korunmak suretiyle bilginin doğru kalması sağlanır.
4. Bilgi, yetkili kişilerin ihtiyaç duydukları anda kolayca erişebilecekleri şekilde hazır bulundurulur.
5. Bilgi Güvenliği konusundaki yasal şartlara uyulur.
6. Tüm çalışanlara, bilgi güvenliği konusunda eğitim verilir.
7. Tespit edilen tüm bilgi güvenliği açıkları ve olası zayıf noktalar, BGYS daire koordinatörüne rapor edilir ve araştırılır. Eğer bu güvenlik açıkları önceden belirlenmiş süre dâhilinde giderilemiyorsa Yönetim Hizmetleri ve Bilgi Güvenliği Dairesi'ne bildirilir.
8. Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünün sahip olduğu kullanıcı kimlik bilgileri, personel, öğrenci ve veli bilgileri, yazılım, veri tabanı, sunucu ve bunların üzerlerindeki bilgiler ile istemci bilgisayarlarının güvenliği birincil derecede öncelikli ve koruma altında olan varlıklardır.



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**BİLGİ İŞLEM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Bilgi Güvenliği Politikası**

Doküman Kodu : BİGM-Pol1 / BİGM

Yayın Tarihi : 14.12.2015 Rev. Tarihi : 25.06.2024 Rev. No : 03 Sayfa : 2/4

9. Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi ve sürekli izlenip iyileştirilmesi için gerekli desteği verecek, eğitimler ve güvenlik önlemlerine yönelik kaynak sağlayacaktır.

**Uygulanabilirlik:**

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi; Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünce belirlenen hedefler doğrultusunda, Genel Müdürlük personeli ve Genel Müdürlük kapsamında bulunan varlıklarla herhangi bir şekilde ilgisi olan tüm paydaşlar bu politikayı uygulamakla yükümlüdürler ve politikayı onaylamış olan MEB Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünün desteğine sahip olacaklardır.

**Uygulama**

1. Uygun risk değerlendirmesi aracılığıyla varlıkların değeri tespit edilir, açıklıkları ve tehditleri Risk Değerlendirme Prosedürü'ne göre belirlenir.
2. Risk değerlendirme sürecinde ortaya çıkan açıkları, Risk Yönetim Prosedürü doğrultusunda en aza indirilir. Resmî bir "Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi"nin tasarlanması, uygulanması ve sürdürülmesi aracılığıyla, açığa çıkabilecek riskler kabul edilebilir düzeylere indirilir.
3. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sürdürülürken aşağıda belirtilen kanunlara çerçevesinde hareket edilir.
  - 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (318/A Md.),
  - 5846 sayılı Fikrî Mülkiyet Hakları Kanunu,
  - 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
  - 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun,
  - 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Daire Başkanı

Hazırlayan

Bilgi İşlem Genel Müdürü

Onaylayan



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**BİLGİ İŞLEM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Bilgi Güvenliği Politikası**

Doküman Kodu : BİGM-Pol1 / BİGM

Yayın Tarihi : 14.12.2015 Rev. Tarihi : 25.06.2024 Rev. No : 03 Sayfa : 3/4

4. Bilgi Güvenliğiyle ilgili tüm üçüncü taraflarla imzalanmış protokol ve/veya sözleşme hükümlerine uygun davranılır.
5. Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünün tüm politika, prosedür ve talimatlarına uygun davranılır.
6. TS ISO IEC 27001 Standardına bağlı kalınır.

**Destek Politikalar ve Prosedürler:**

1. Eğitim Politikası,
2. İş Sürekliliği Politikası,
3. Kayıt Tutma Politikası,
4. Yedekleme Politikası,
5. İnternet Kullanım Politikası,
6. Ağ Hizmetleri Politikası,
7. e-Posta Politikası,
8. Erişim Denetim Politikası,
9. Teknik Destek Politikası,
10. Temiz Masa ve Temiz Ekran Politikası,
11. Web Barındırma Hizmeti Politikası,
12. Yazılım Hizmetleri Politikası,
13. Bilgi ve Yazılım Değişimi Politikası,
14. Mobil Cihaz ve Uzaktan Çalışma Politikası.

**Sorumlular:**

1. Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü bu politikayı oluşturur ve gözden geçirir.

Daire Başkanı  
Hazırlayan

Bilgi İşlem Genel Müdürü  
Onaylayan



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
BİLGİ İŞLEM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Bilgi Güvenliği Politikası

Doküman Kodu : BİGM-Pol1 / BİGM

Yayın Tarihi : 14.12.2015 Rev. Tarihi : 25.06.2024 Rev. No : 03 Sayfa : 4/4

2. Bilgi Güvenliği Yöneticisi, uygun standartlar ve prosedürler aracılığı ile bu politikanın uygulanmasını destekler.
3. Tüm personel, Bilgi Güvenliği Politikasını sürdürmek için hazırlanan politika prosedürlere uyar.
4. Tüm personel, güvenlik olaylarını raporlamaktan ve tespit edilen zayıf noktaları bildirmekten sorumludur.
5. Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü kapsamında bulunan varlıklarla herhangi bir şekilde ilgisi olan tüm paydaşlar bu politikayı uygulamakla sorumludurlar.
6. Bilgi İşlem Genel Müdürlüğüne ya da üçüncü taraflara ait bilgilerin güvenliğini tehlikeye atacak herhangi bir kasti hareket, disiplin cezasına ve/veya hukuki önleme tabidir.

**Gözden Geçirme:**

Bu politika, yılda en az bir kere düzenli olarak, önemli güvenlik arızaları, yeni güvenlik açıkları, kurumsal veya teknik altyapı değişiklikleri ile ilgili kontroller baz alınarak yönetim tarafından gözden geçirilir ve hizmet etme becerimize uygun olmasını sağlamak üzere gerek duyulduğunda değiştirilir.

Daire Başkanı

Hazırlayan

Bilgi İşlem Genel Müdürü

Onaylayan